

## Stadgar för Bil.coop, ekonomisk förening

Antagna vid konstituerande möte i Stockholm 2002-11-08.

### §1. Föreningens firma

Föreningens firma är Bil.coop, ek. för.

### §2. Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborg.

### §3. Ändamål

Föreningen har som syfte att gynna sina medlemmars ekonomiska intressen genom att tillhandahålla en gemensam webbplats, möjlighet att teckna ett nyttjandeaftal om ett Internetbaserat bokningssystem med möjlighet att använda telematik, anpassat till bilkooperativ. Bil.coop ska bedriva marknadsföring för medlemmarnas bilpoolsverksamhet samt ge möjlighet till ömsesidig användning av varandras fordon. Föreningen kan också tillhandahålla annan medlemservice i form av redovisning, fakturering och därmed förenlig verksamhet. Medlemmarna deltar genom att använda sig av föreningens tjänster. Föreningen ska i övrigt verka för en miljöanpassad och säker trafik samt för ett gemensamt ägande av fordon och utgör en intresseförening för att verka för bättre transportlösningar. Föreningens huvudsakliga verksamhet och arbetsuppgifter sköts av anställd personal.

### §4. Insats

En insats är 1000 kronor. Insatsen/insatserna ska betalas till något av föreningens konton senast 2 veckor efter inträdet.

### §5. Medlemskap

Mom. 1. Allmänt

Medlemskap kan beviljas

- Bilpooler organiserade som juridiska personer och som bedriver sin verksamhet huvudsakligen för sina egna medlemmar/ägare (alternativ formulering: bilpooler organiserade som juridiska personer och som hyr ut fordon till självkostnadspris)
- Företag, myndigheter, föreningar som vill använda sig av föreningens tjänster för sin anställda personal.

Ansökan ska vara skriftlig. Till denna ska bifogas dokument som styrelsen anser nödvändiga. Styrelsen väljer in nya medlemmar.

Villkoren för medlemmens nyttjanderätt ska avtalas mellan föreningen och medlemmen.

#### Mom. 2. Utträde

Utträde ur föreningen kan endast beviljas vid årsskifte. Uppsägning till utträde ska göras skriftligen senast första oktober och får ske tidigast tolv månader efter inträdet i föreningen. Medlemmen har inte rätt att återfå inbetalda insatser

Mom. 3. Uteslutning

Medlem som medvetet bryter mot stadgarna, skadar föreningen eller dess egendom, motverkar föreningens intressen eller inte fullgör sina skyldigheter mot föreningen och inte rättar sig efter skriftlig varning kan av styrelsen uteslutas. Den uteslutne har rätt att inom två månader efter mottagande av besked om uteslutning överklaga styrelsens beslut till stämman. Om överklagande inte sker inom nämnda tid träder styrelsens beslut i kraft.

**§6. Årsavgift**

Årsstämman kan besluta att medlemmar ska betala en årsavgift på högst ett tusen kronor.

**§7. Service och bokningsavgift**

För att använda sig av föreningens bokningssystem ska den enskilda medlemmen betala den av föreningsstämman fastställda bokningsavgiften. För övrig medlemservice fastställs årligen ett belopp som grundar sig på antalet användare hos medlemsorganisationerna och på vilka av föreningens tjänster som medlemsorganisationen använder.

**§8. Föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas senast 30 juni. Extra föreningsstämma kan hållas när styrelsen finner skäl till det eller när revisor eller minst en tiondel av medlemmarna så begär. Kallelse till föreningsstämma skall sändas till medlemmarna och revisorerna per post eller e-post, tidigast fyra veckor och senast en vecka före föreningsstämma dock senast två veckor före ordinarie föreningsstämma. Övriga meddelanden anslås på föreningens kansli eller skickas per post eller e-post.

Varje medlemsorganisation har rätt att utse 1 ombud till stämman Ombudet har en röst.

Dagordning: Vid varje stämma ska följande punkter finnas på dagordningen:

Val av ordförande och sekreterare för stämman

Val av justerare och tillika rösträknare

Fråga om mötets behöriga utlysande

Upprättande av röstlängd och fastställelse av antalet röster per ombud

Fastställande av dagordning

Behandling av propositioner från styrelsen

Behandling av motioner från medlemmarna

Övriga ärenden

Vid ordinarie föreningsstämma ska även följande punkter finnas på dagordningen:

Redogörelse för årsredovisningen

Redogörelse för revisionsberättelsen

Fastställande av resultat- och balansräkning

Beslut om disposition av över- respektive underskott

Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Redogörelse för budgeten

Fastställande av årsavgift

Fastställande av bokningsavgifter samt av övriga service

Fastställande av antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

Val av styrelseledamöter

Val av styrelsesuppleanter i rangordning

Val av revisorer och suppleant

Val av valberedning

**§9. Styrelse**

Föreningens verksamhet leds mellan stämmorna av en styrelse. Styrelsen ska verka för de ändamål som beskrivs i stadgarna och verkställa beslut fattade av föreningsstämman.

Styrelsen är ansvarig inför föreningsstämman. Styrelsen består av ordförande samt av minst två och högst tio övriga ledamöter samt minst två suppleanter. En ledamot kan utses av en annan förening, myndighet eller annan intressent utanför föreningen. Styrelsen konstituerar sig själv. För giltigt beslut i styrelsen fordras att minst hälften av styrelseledamöterna biträder förslaget.

**§10. Revision**

Ordinarie föreningsstämma ska utse minst 1 revisor och en revisorssuppleant.

**§11. Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen av den eller de som styrelsen utser.

**§12. Räkenskapsår**

Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret.

**§13. Överskott och fonder**

Efter lagenlig avsättning till reservfonden ska stämman besluta om återstående överskott ska föras i ny räkning eller delas ut i form av återbäring i förhållande till inbetalda bokningsavgifter.

**§14. Upplösning**

Om föreningen upplöses ska tillgångarna fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

**§15. Övrigt**

I allt som inte stadgats ovan gäller Lagen om ekonomiska föreningar.